


<p>ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ:</p> <p>Алтайская республиканская организация профсоюза работников здравоохранения РФ Председатель Профкома <i>[Подпись]</i> БУЗ РА «Противотуберкулезный диспансер» «27» октября 2016г.</p>	<p>РАБОТОДАТЕЛЬ:</p> <p>Главный врач БУЗ РА «Тубдиспансер» <i>[Подпись]</i> Р.К.Зделов «27» октября 2016г.</p> 
---	---

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

**Бюджетное учреждение здравоохранения Республики Алтай
«Противотуберкулезный диспансер»**

с 27 октября 2016 года по 26 октября 2019 года
(включительно)

Коллективный договор принят на конференции работников
« 26 » октября 2016 года

Зарегистрировано в отделе по труду Администрации
г. Горно-Алтайска

«17» ноября 2016 г. за № 339



[Подпись] Машкина С.И. Консультант

г. Горно-Алтайск

2016г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН	4
3. ХОЗЯЙСТВЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	6
4. ОПЛАТА ТРУДА	7
5. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ОТДЫХА	9
6. ОХРАНА ТРУДА	11
7. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И ЛЬГОТЫ	13
8. РАСТОРЖЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА	14
9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН	15
10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ	15

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Коллективный договор (далее - Договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в бюджетном учреждении здравоохранения Республики Алтай «Противотуберкулезный диспансер» (БУЗ РА «Тубдиспансер») и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителя. Коллективный договор заключен на основании главы 7 Трудового Кодекса Российской Федерации «Коллективные договоры и соглашения».

1.2. Сторонами коллективного договора являются: Администрация БУЗ РА «Тубдиспансер», в лице главного врача Зделова Роланди Кириаковича, именуемого далее «Работодатель», работники БУЗ РА «Тубдиспансер», именуемые далее «Работники», в лице их представителя - первичная профсоюзная организация БУЗ РА «Тубдиспансер», в лице председателя профкома - Бедюровой Анны Павловны.

1.3. Коллективный договор заключен полномочными представителями сторон на равноправной основе в целях:

- совершенствования, системы социально-трудовых отношений в организации, способствующей стабильной работе организации;
- закрепления трудовых прав и гарантий работников, улучшающих положение работников по сравнению с действующим законодательством;
- реализации принципов социального партнерства и взаимной ответственности сторон за принятые обязательства.

- создания благоприятного климата внутри трудового коллектива.

- формирования у работников корпоративного стиля поведения.
- создания условий, способствующих повышению безопасности труда.

1.4. Стороны коллективного договора в своей совместной деятельности выступают равноправными деловыми партнерами.

1.5. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников учреждения.

1.6. Предметом настоящего коллективного договора является достижение взаимопонимания между сторонами в рамках социального партнерства и предоставление работникам, с учетом экономических возможностей организации, гарантий и льгот, более благоприятных по сравнению с установленными законами, нормативными правовыми актами, Отраслевым тарифным соглашением, другими соглашениями.

1.7. Коллективный договор заключен сроком на 3 (три) года (вступает в силу с 27 октября 2016 года и действует по 26 октября 2019 года (включительно). В коллективный договор по взаимному согласию сторон могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются приложением к коллективному договору. Стороны имеют право продлевать действие Коллективного договора на срок не более трёх лет. Каждая из сторон вправе проявить инициативу по продлению срока действия Коллективного договора. Предложения о продлении Коллективного договора направляются другой стороне в письменной форме.

1.8. Настоящий коллективный договор заключен в соответствии с законодательством РФ. Трудовые договоры, заключаемые с работниками организации, не могут содержать условий, снижающих уровень прав и гарантий работников, установленный трудовым законодательством РФ и настоящим коллективным договором.

1.9. Данный коллективный договор не распространяет свое действие на отношения, связанные с исполнением гражданско-правовых договоров.

1.10. Стороны, заключившие настоящий договор, обязуются строить свои отношения по принципу сотрудничества, взаимопонимания и уважения, достигать компромиссных решений путем переговоров.

1.11. Коллективный договор не препятствует установлению дополнительных социальных льгот и гарантий для работников, вводимых за счет средств лечебного учреждения.

1.12. Должностные лица не выполняющие обязательств по коллективному договору или нарушающие их могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности в порядке предусмотренным законодательством РФ.

1.13. Стороны, подписавшие договор, принимают обязательства по его выполнению.

1.14. Контроль выполнения Коллективного договора осуществляется сторонами социального партнерства, их представителями, соответствующими органами по труду.

II. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Основные права и обязанности работников:

2.1.1. Работники имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены законодательством РФ;
- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасностью труда и коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении организацией;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном законодательством РФ;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

2.1.2. Работники обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- своевременно проходить профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников;
- незамедлительно сообщить Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровья людей, сохранности имущества Работодателя.

2.2. Основные права и обязанности Работодателя:

2.2.1. Работодатель имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены законодательством РФ;
- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка организации;
- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ;
- принимать локальные нормативные акты;
- создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них.

2.2.2. Работодатель обязан:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в установленные сроки;
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор;
- предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;
- своевременно выполнять предписания государственных надзорных и контрольных органов, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства РФ;
- рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных представителей работников о выявленных нарушениях трудового законодательства, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;
- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией;
- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими

трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены законодательством РФ;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ, коллективным договором, соглашениями и трудовыми договорами.

III. ХОЗЯЙСТВЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1 Администрация обязуется:

3.1.1. Обеспечивать нормальную хозяйственную и экономическую деятельность БУЗ РА «Тубдиспансер».

3.1.2. Обеспечивать работников за счет средств учреждения в соответствии с установленными нормами санитарно-гигиенической одеждой, санитарной обувью, санитарными принадлежностями, специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты.

Обеспечивать бесплатное получение молока или других равноценных пищевых продуктов работникам, занятым на работах с вредными условиями труда.

3.1.3. Ознакомить каждого работника с правами, функциональными и должностными обязанностями под роспись.

3.1.4. Совершенствовать формы оплаты и условия труда.

3.1.5. Способствовать повышению квалификации сотрудников БУЗ РА «Тубдиспансер» и своевременной их переподготовке. Реализовать принцип непрерывного повышения квалификации кадров.

3.1.6. Реорганизацию учреждения, сокращение численности или штата работников БУЗ РА «Тубдиспансер» осуществлять согласно ст. 75 Трудового Кодекса РФ.

3.1.7. Не реже одного раза в год проводить собрания трудового коллектива с отчетом главного врача о производственной и экономической деятельности больницы в рамках выполнения коллективного договора.

3.4. Трудовой коллектив для достижения общих целей в деятельности БУЗ РА «Тубдиспансер» способствует созданию рабочего морально-психологического климата в коллективе и сотрудничает с администрацией в их реализации.

3.5. Каждый член трудового коллектива вправе участвовать в общественной жизни учреждения.

IV. ОПЛАТА ТРУДА

4.1. На основании Постановления Правительства Республики Алтай от 5 ноября 2008 года № 252 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных органов Республики Алтай и работников государственных учреждений Республики Алтай» оплата труда работников осуществляется на основании Положения об оплате труда работников БУЗ РА «Тубдиспансер», утвержденного главным врачом.

4.2. Производить оплату при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника, без освобождения от работы, определенной трудовым договором (ст. 151 ТК РФ).

4.3. Администрация гарантирует:

4.3.1. При принятии на работу производить оплату работнику в соответствии с занимаемой должностью.

4.3.2. При невыполнении норм труда (должностных обязанностей) по причинам не зависящим от работодателя и работника, за работником сохраняется не менее $\frac{2}{3}$ оклада (должностного оклада) рассчитанных пропорционально фактически отработанному времени. (ст. 155 п. 2 ТК РФ).

4.4. В соответствии с Трудовым кодексом РФ администрация БУЗ РА «Тубдиспансер» не позднее чем за 2 месяца извещает своих работников об изменениях в оплате труда по основной должности.

4.5. По решению руководителя БУЗ РА «Тубдиспансер» устанавливается коэффициент к окладу медицинским работникам, которым присвоена ученая степень кандидата (доктора) медицинских наук или присвоено почетное звание «Заслуженный врач», «Отличник здравоохранения»:

- «Заслуженный врач Российской Федерации»	- 0,2
- «Заслуженный работник здравоохранения Российской Федерации»	- 0,2
- «Заслуженный врач Республики Алтай»	- 0,1
- «Заслуженный работник здравоохранения Республики Алтай»	- 0,1
- «Отличник здравоохранения»	- 0,1

Применение коэффициента к окладу (должностному окладу) за почетное звание производится только по основному месту работы и при условии соответствия почетного звания направлению профессиональной деятельности непосредственно по занимаемой должности.

При наличии у работника двух и более почетных званий коэффициент за почетное звание применяется по одному (большему) из оснований.

4.6. Администрация обязуется:

4.6.1. Выдавать всем работникам за один день до выдачи заработной платы расчетные листки, отражающие составные части заработной платы за соответствующий период, размеры и основания удержаний, информацию о налогах и общую сумму денежных средств, подлежащих выплате (ст. 136 ТК РФ).

4.6.2. Производить выплату заработной платы два раза в месяц «5» и «20» числа каждого месяца. Работодатель, допустивший по своей вине задержку заработной платы работникам на срок более 15 дней, несет ответственность в соответствии с ТК РФ и иными Федеральными законами (ст. 142 ТК РФ).

4.6.3. Оплачивать работы в сверхурочное время за первые два часа не менее чем в полуторном, а за последующие часы – не менее чем в двойном размере. При повременной системе оплаты труда за каждый час из первых двух работнику доплачивается к его основному заработку не менее 50% часовой ставки (заработка), а за каждый следующий час – не менее 100% этой ставки (заработка). Работа в сверхурочное время, выполненная в праздничные дни, оплачивается в соответствии со ст. 153 ТК РФ не менее чем в двойном размере.

Привлечение работников к сверхурочной работе производится в соответствии со ст. 99 Трудового кодекса РФ.

4.6.4. Оплачивать работы в нерабочие праздничные дни при повременной системе оплаты труда, не менее чем в двойном размере за фактическое отработанное время.

Для работников, работающих в смену (по графику) в выходные дни, оплата производится в одинарном размере, а если смена выпадает на нерабочий праздничный день, то не менее чем в двойном размере за фактическое отработанное время.

4.6.5. За работу в ночное время (с 22.00 ч. до 6.00 ч.) всем работникам производить доплату в размере 50 % должностного оклада за каждый час работы в ночное время.

4.6.6. Персоналу, работающему с опасными, вредными и тяжелыми условиями труда производить доплату - (**приложение № 4**).

4.6.7. Сохранять за работниками, направленными на курсы повышения квалификации, с отрывом от основной работы, среднемесячную заработную плату ст. 187 ТК РФ. Работникам, получающим 2-ое высшее образование или среднее специальное - отпуск для участия в экзаменационных сессиях не оплачивается работодателем.

4.6.8. Исчисления средней заработной платы для оплаты отпусков производить в соответствии со ст. 139 ТК РФ и порядка исчисления среднего заработка, утвержденного Правительством РФ. Замена отпуска денежной компенсацией производить на основании ст. 126 ТК РФ.

4.6.9. Предоставлять профкому и трудовому коллективу информацию по вопросам затрагивающим интересы работников, в т.ч. о направлениях расходования финансовых средств, поступающих в учреждения из разных источников; о порядке и условиях исчисления заработной платы.

4.6.10. Медицинскому персоналу, осуществляющему диагностику и лечение ВИЧ-инфицированных больных производить доплату в размере 40% к должностному окладу за фактическое отработанное время в опасных для здоровья условиях труда.

V. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ОТДЫХА

5.1. Режим труда в БУЗ РА «Тубдиспансер» устанавливается Правилами

внутреннего трудового распорядка с учетом характера производства, специфики и условий работы. Правила внутреннего трудового распорядка для работников БУЗ РА «Тубдиспансер» являются неотъемлемой частью к настоящему коллективному договору (**Приложение № 1**).

5.2. Установить для работников БУЗ РА «Тубдиспансер» следующую сокращенную продолжительность рабочего времени в зависимости от занимаемой ими должности и (или) специальности (**приложение № 6**).

5.3. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшить на 1 ч.

5.4. Работа в течении 2-х смен подряд — запрещена.

5.5. Администрация обязуется сотрудникам, работающим на постоянной основе в учреждении:

Предоставлять всем работникам учреждения ежегодный основной оплачиваемый отпуск с сохранением места работы (должности) и среднего заработка, в соответствии с графиком отпусков, который составляется работодателем, не позднее чем за две недели до наступления календарного года (ст. 123 ТК РФ). График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника. О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее, чем за две недели до его начала.

5.5.1. Допускается его разделение на части, при этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней (ст. 125 ТК РФ).

5.5.2. Предоставлять всем работникам учреждения ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней. Отдельным категориям работников за особые условия труда, работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными, опасными условиями труда, работникам с ненормированным рабочим днем устанавливаются следующие ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска (ст. 41, 114, 115, 116, 117, 119 ТК РФ) - (**приложение № 5**).

Все виды оплачиваемых дополнительных отпусков суммируются с основным оплачиваемым отпуском.

5.5.3. Отпуск за первый год работы предоставлять работникам по истечению шести месяцев непрерывной работы в данном учреждении (ст. 122 ТК РФ).

5.5.4. Отпускной фонд применять с учетом суммирования рабочего времени (основной + дополнительный).

5.5.5. Предоставлять кратковременные оплачиваемые отпуска (при наличии заявления) в случаях:

- на похороны близких родственников (мать, отец; супруг(а); сын, дочь; родные брат, сестра) - 3 дня;
- женщинам, имеющим детей начальных классов - 1 день (1 сентября);
- на празднование юбилейных дат (50, 55, 60 лет) - 1 день.

5.5.6. Четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня для ухода за детьми - инвалидами и инвалидами с детства до достижения ими возраста 18 лет предоставляются в календарном месяце одному из работающих родителей (опекуну, попечителю) по его заявлению и оформляются приказом БУЗ РА «Тубдиспансер» на основании справки МСЭ об инвалидности ребенка, документа подтверждающего место жительства ребенка, свидетельства о рождении, справки с места работы другого родителя, о том что ему выходные дни не предоставлялись.

VI. ОХРАНА ТРУДА

6.1. Администрация обязуется:

6.1.1. Обеспечивать работников (ст. 212, ст. 221 ТК РФ) за счет средств организации в соответствии с установленными нормами санитарно-гигиенической одеждой, санитарной обувью, санитарными принадлежностями, специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты (приложение № 2).

6.1.2. Обеспечивать бесплатное получение молока или других равноценных пищевых продуктов (ст. 222 ТК РФ) работникам, занятых на работах с вредными условиями труда - (приложение № 3).

Выдача работникам по установленным нормам молока или других равноценных пищевых продуктов по письменным заявлениям работников может быть заменена компенсационной выплатой в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов.

6.1.3. Организовать в установленные сроки графики проведения медицинских осмотров работников.

6.1.4. Проводить работникам вводный инструктаж по охране труда, производственной санитарии, противопожарной безопасности.

- Допуск к работе лиц, не прошедших инструктаж - запрещается.

6.1.5. Допускать к работе вновь поступивших работников, а также переводимых с одного рабочего места на другое, только после получения ими инструктажа по правилам техники безопасности и производственной санитарии, ознакомления с должностными обязанностями и условиями работы, а также после прохождения специализации (врачи, медсестры).

6.1.6. Проводить обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.1.7. Расследовать и вести учет в соответствии со ст. 227 ТК РФ несчастные случаи, происшедшие с работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий,

обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах.

6.1.8. Своевременно представлять документы в региональные отделения Фонда социального страхования по работникам, получившим трудовые увечья или профзаболевания, для выплаты возмещения вреда в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 N 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний".

6.1.9. Своевременно проводить специальную оценку условий труда в учреждении.

6.1.10. Обеспечивать контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных актов об охране труда, создание условий для эффективной работы комитетов (комиссий) по охране труда и уполномоченных (доверенных) лиц профессиональных союзов по охране труда.

6.1.11. Осуществлять меры по организации и оформлению кабинетов и уголков по охране труда, а также иные меры по пропаганде и распространению передового опыта работы по охране труда.

6.1.12. Выделять средства на улучшение условий труда в учреждении, согласно плана мероприятий - (приложение № 7).

6.1.13. Организовывать контроль за состоянием условий и охраны труда в подразделениях.

6.1.14. Регулярно рассматривать на совместных заседаниях трудового коллектива, комитетов (комиссий) по охране труда вопросы выполнения соглашения по охране труда настоящего коллективного договора, состояния охраны труда в подразделениях и информировать Работников о принимаемых мерах в этой области.

6.1.15. Предоставлять Работникам информацию о состоянии условий труда на рабочем месте, существующем риске повреждения здоровья, о принятых мерах по защите от воздействия вредных или опасных производственных факторов, выдаваемых средствах индивидуальной защиты, компенсациях, предусмотренных действующим законодательством. Информировать Работников об их обязанностях в области охраны труда.

6.1.16. Обеспечивать реализацию права Работников на отказ от выполнения работы в случаях возникновения непосредственной опасности для их жизни и здоровья до устранения этой опасности.

6.1.17. Обеспечить обучение лиц, поступающих на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов, проведение их периодического обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в период работы.

6.2. Работники обязуются:

6.2.1. Соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда.

6.2.2. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

6.2.3. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда.

6.2.4. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания.

6.2.5. Проходить обязательные медицинские осмотры.

VII. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И ЛЬГОТЫ

7.1. Администрация обязуется сотрудникам, работающим на постоянной основе в учреждении, при наличии финансовых средств:

7.1.1. Выделять на погребение близких родственников (супруга, родителей, детей) материальную помощь в пределах 4500 рублей.

7.1.2. Оказывать материальную помощь в связи с празднованием юбилейных дат (50, 55, 60,) в размере одного должностного оклада штатному работнику учреждения.

7.1.3. При увольнении в связи с уходом на пенсию - оказывать материальную помощь в размере одного должностного оклада.

7.1.4. Возмещать в установленном законом порядке дополнительные расходы на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию при повреждении здоровья работника вследствие несчастного случая на производстве либо профессионального заболевания.

7.1.5. При наличии экономии фонда заработной платы, обязуется оказывать материальную помощь при награждении:

- Почетная грамота муниципального образования РА — 1000 рублей;
- Почетная грамота Министерства Здравоохранения РФ – 2000 рублей;
- Почетная грамота Министерства Здравоохранения РА – 1500 рублей;
- Почетная грамота Правительства РА – 2000 рублей;
- Почетная грамота Государственного Собрания Эл Курултай – 2000 рублей;
- Грамота учреждения – 500 рублей;
- Благодарственное письмо администрации учреждения -200 рублей.

7.1.6. При наличии экономии фонда заработной платы, обязуется оказывать материальную помощь :

- за участие в спортивных мероприятиях — 1000 рублей.

- к профессиональному празднику -2000 рублей
- на регистрацию брака -2000 рублей
- на рождение ребенка- первенца -2000 рублей

7.1.7. При наличии экономии фонда заработной платы обязуется один раз в год оказывать материальную помощь, в случае тяжелого заболевания работника, в сумме 4500 рублей при наличии заявления и соответствующих документов, подтверждающих заболевание.

7.2. Профком обязуется для членов профсоюза:

7.2.1. Оказывать помощь в приобретении путевок на летний отдых детей.

7.2.2. Осуществлять контроль за соблюдением трудового законодательства и требовать устранения выявленных нарушений (ст. 370 ТК РФ и ст. 19 ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» № 10-ФЗ от 12 января 1996 года).

7.2.3. Решать спорные вопросы путем переговоров на принципах компромиссного решения, а также обращения в вышестоящие профсоюзные организации.

7.2.4. Из профсоюзного бюджета выделять средства:

- на погребение близких родственников (родные брат, сестра, родители, супруг(а)), в размере от 300 - 500 руб. (в зависимости от стажа работы).
- на празднование юбилейных дат (50, 55, 60, лет) в размере 500 руб.
- ко дню медицинского работника и новому году премировать за активную работу профактив.

VIII. РАСТОРЖЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

8.1. Администрация обязуется:

8.1.1. Расторжение трудового договора с сотрудником осуществлять в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.1.2. Основаниями прекращения трудового договора являются:

- 1) соглашение сторон (ст. 78 ТК РФ);
- 2) истечение срока трудового договора (ст. 79 ТК РФ), за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжаются и ни одна из сторон не потребовала их прекращения;
- 3) расторжение трудового договора по инициативе работника (ст. 80 ТК РФ);
- 4) расторжение трудового договора по инициативе работодателя (ст. 71 и 81 ТК РФ);
- 5) перевод работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность);
- 6) отказ работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества организации, с изменением подведомственности (подчиненности) организации либо ее реорганизацией (ст. 75 ТК РФ);

- 7) отказ работника от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора (ст. 74 ТК РФ);
- 8) отказ работника от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствие у работодателя соответствующей работы (ст. 73 ТК РФ);
- 9) отказ работника от перевода на работу в другую местность вместе с работодателем (ст. 77 ТК РФ);
- 10) обстоятельства, не зависящие от воли сторон (ст. 83 ТК РФ);

8.1.3. Трудовой договор может быть прекращен и по другим основаниям, предусмотренным Трудовым Кодексом РФ и иными федеральными законами.

IX. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

9.1. Взаимоотношения работодателя (администрации), профсоюзной организации (профкома) и трудового коллектива БУЗ РА «Тубдиспансер» строятся на основании законодательства, отраслевого тарифного соглашения, настоящего коллективного договора.

9.2. Администрация обязуется:

9.2.1. Разрешать проведение в рабочее время профсоюзных собраний (конференций), собраний трудового коллектива 1 раз в квартал по предварительному соглашению.

9.2.2. При наличии свободных помещений выделить профкому помещение для ведения профсоюзной работы, средств связи (ст. 377 ТК РФ).

9.2.3. Освобождать от работы председателя Профкома и его заместителя, не освобожденных от основной работы, для участия в качестве делегатов в созываемых профсоюзными органами съездов, конференций, а также для участия в работе выборных органов Профсоюза.

9.2.4. Предоставлять дополнительный оплачиваемый отпуск председателю профкома в количестве 3 дней. Обеспечивать гарантии, предусмотренные Трудовым кодексом РФ для работников, входящих в состав профсоюзного комитета и не освобожденных от основной работы, избранным в профсоюзный комитет (ст. 375, 376 ТК РФ).

9.2.5. Приглашать председателя профкома на заседания с правом совещательного голоса (медицинские советы, экономические советы, тарификационные комиссии и др.)

9.3. При наличии письменных заявлений работников, являющихся членами профсоюза, ежемесячно бесплатно из зарплаты вышеназванных работников перечислять через кассу БУЗ РА «Тубдиспансер» членские профсоюзные взносы .

9.6. Должностные лица, виновные в нарушении прав профсоюзов или препятствующих их законной деятельности, несут ответственность в порядке установленном законодательством РФ.

9.7. Профком своей деятельностью способствует созданию благоприятных трудовых отношений в коллективе, сотрудничеству между администрацией и работниками по вопросам, представляющим взаимный интерес, укреплению трудовой дисциплины.

X. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

10.1. Стороны приняли на себя обязательства в течении всего периода действия настоящего коллективного договора не конфликтовать по трудовым спорам при условии выполнения принятых на себя обязательств.

10.2. В случае возникновения коллективных трудовых споров при выполнении принятых на себя обязательств, споры разрешаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации